ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”, С. СКЛАВЕ, ОБЩ. САНДАНСКИ
ул. „Първи май” №24, GSM 0893562374; e-mail: ou_sklave@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Мариана Йорданова
Директор на ОУ „...” с. Склаве

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на

Основно училище „Братя Миладинови”, с. Склаве

за учебната 2020-2021 година

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №14/11.09.2020г., утвърден е със заповед на директора № 430/14.09.2020г.

Раздел I. Специфика на училището и свързаните с нея проблеми – анализ на постигнатото, на причините за нерешени проблеми и насоки за решаването им.

Основните приоритети, които от няколко години са залегнали в Годишен план за работата на ОУ - с. Склаве, са следните:

1. Използване на всички възможни законни средства, които са в нашите правомощия и компетентност **за ограничаване на следните проблеми**:

- напуснали училище ученици преди навършване на 16 години;
- голям брой отсъствия;
- трудно справящи се с учебния материал ученици.

2. Поддържане нивото на учениците с добри, много добри и отлични резултати в обучението, т.е. да не се допуска пренебрегването им за сметка съсредоточаване на усилията ни по приоритет 1.

Тези приоритети произтичат от направения подробен анализ на състоянието на училището в Стратегия за развитие на училището. Основен фактор за идентифицираните слаби страни е преобладаващият брой ученици от ромския етнос, във връзка с което бе приета и Стратегия за образователна интеграция на учениците от ромския етнос. Друг фактор за големия брой отсъствия и изоставащи ученици в училището е неблагоприятната семейна среда, в която живеят голяма част от нашите ученици (безработни родители, родители в чужбина, родители с ниска степен на образованост), потвърждение на което са обобщените данни след направената характеристика на средата в края на учебната 2018/2019 година, което е валидно (с малки отклонения) и за учебната 2019/20 година, а именно:

□ образователно ниво на родителите - 70% родители са с по-ниско от средно образование и 43% родители с по-ниско от основно образование, само 2% са с висше образование;

□ трудова заетост на родителите - 24% безработни родители, голяма част от родителите са с временна (сезонна) работа, на 19 ученика (16%) единият родител работи в чужбина;

□ **33% от учениците живеят постоянно с единия си родител (другият родител е починал или работи в чужбина, разведени родители, самотни майки).**

Имайки предвид социалния статус на учениците, изключително трудно е постигането на резултати по отношение задържане на учениците в училище и успешното им обучение. Мерките, които можем да прилагаме и които са в нашите правомощия и възможности, са разписани в училищната програма за превенция на ранното напускане на училище.

Тъй като опитът ни от последните години показва, че по-малко от 50% от родителите се отзовават на родителски срещи (през втория учебен срок на 2018/19г. успяхме да увеличим този % на 58), търсим други форми – индивидуални срещи с родители, разговори по телефона, а в случаите, в които не можем да осъществим връзка (изключени или неактуални телефони), уведомяването е писмено с препоръчана поща (с обратна разписка). В случаите, в които разговорите на ниво „ученик-училище-родител“ са безрезултатни, се обръщаме за съдействие към Дирекция „Социално подпомагане“ – Сандански. Първоначално (преди години, при първите посещения на социални работници) родителите изпитваха респект, но през последните 1-2 години те свикнаха и с тези посещения, които също се свеждат до разговори без конкретни други последствия, освен спирането на детските, което за някои родители няма ефект (получават средства от чужбина и/или разполагат със средства).

Статистиката за последните пет години показва, че през първите три от посочените учебни години (от 2014/15 до 2016/17 се наблюдава постепенно намаляване на общ

брой отсъствия (в резултат на отпадане на ученици, които рядко посещават училище), през следващите две години 2017/18 и 2018/19 (след като влезе в действие Механизма за .....) отсъствията отново се увеличиха поради реинтегриране на ученици, които периодично посещават училище (през повечето време отсъстват по неуважителни причини). През миналата учебна 2019/2020 година отново постигнахме намаляване на отсъствията като данните са изчислени средно месечно за ученик за присъствените месеци – до месец март, 2020г., след което преминахме към обучение от разстояние и отсъствия не се пишеха.

Въпреки че имаме ученици, при които нито една от предприетите мерки не оказа дълготраен ефект (те продължават да посещават училище нередовно, с доста продължителни почивки), бих казала, че при някои ученици постигаме успех. Ако не полагахме непрекъснати усилия и постоянство в работата си по прибиране и задържане на учениците в училище, резултатите щяха да са още по-обезпокоителни.

Тъй като една от причините за отпадането на учениците е срещаните трудности при овладяване на материала, преди три години акцентирах върху необходимостта всички ученици от начален етап да придобият начална грамотност до края на 4 клас (да умеят да четат, пишат и смятат). Това, което е естествено за ученици от други училища, при нас се постига много трудно, тъй като голяма част от учениците са с обучителни затруднения и не владеят добре българския език, някои не са посещавали и подготвителна група. Натрупаните пропуски в начален етап се задълбочават в прогимназиален и допълнително водят до де мотивация за посещаване на училище. **Ето защо една от най-важните мерки, която прилагаме за предотвратяване риска от преждевременно отпадане на ученици, е осигуряване на допълнително обучение по български език и литература.** До тази учебна година групите се финансираха от бюджета на училището. През 2019/20 учебна година финансирането на групите се осъществяваше със средства по НП „Подкрепа за успех“. Сформирани бяха 4 групи в начален етап и една в прогимназиален (5 клас) по БЕЛ и една група в прогимназиален етап (5 клас) по математика.

Въпреки трудностите при работа с голям брой ученици от уязвими групи, учителският екип при ОУ – Склаве е силно мотивиран и отворен към нови идеи и подходи за постигане на оптимални резултати във връзка с преодоляване на проблема с отсъствията и повишаване успеваемостта на учениците. През изминалата учебна година се сблъскахме с допълнително препятствие – преминаването към обучение в електронна среда от разстояние, което постави най-рисковата група ученици в още по-неблагоприятно положение поради липсата на технически средства и умения за работа с тях. Намерихме решение като се възползвахме от възможността, предоставена ни по НП „Подкрепа за успех“ – назначения по проекта социален работник в училището раздаваше материали на хартиен носител, подготвяни от учителите. В края на учебната година отчетохме за първи път от няколко години по-високи резултати от НВО-VII клас и по-малък % слаби оценки на НВО - VII клас в прогимназиален етап и по двата предмета – и по БЕЛ, и по математика. В IV клас НВО не се проведе поради отмяната му от министъра на образованието (на национално ниво).

<u>Раздел II. Цели, приоритети и основни задачи в дейността на ОУ – с. Склаве за учебната 2020/2021г.</u>

1. Основна цел - постигане на оптимални резултати в УВД, отчитайки спецификата на училището (възможностите на учениците и психиката на родителите) и допълнителните утежняващи работата ни фактори – работа в условията на разпространение на COVID-19.

2. Приоритети

2.1. Използване на всички възможни средства, които са в нашите правомощия и компетентност, **за ограничаване на следните проблеми**:

- ученици, напуснали училище преди да са навършили 16 години;
- голям брой отсъствия;
- трудно справящи се с учебния материал ученици.

2.2. Поддържане нивото на учениците с добри, много добри и отлични резултати в обучението, т.е. да не се допуска пренебрегването им за сметка съсредоточаване на усилията ни по приоритет 2.1.

3. Основни задачи за изпълнение през учебната 2020/2021 година, произтичащи от набелязаните по-горе основна цел и приоритети.

3.1. Планиране и изпълнение на планираното по отношение организацията на обучението, особено в условия на разпространение на COVID-19, което би могло да доведе до ОЕСР на отделни паралелки или на цялото училище за непредвидим период.

3.2. Планиране на дейности за социализация и гражданското образование и възпитание на учениците.

3.3. Планиране на извънкласни дейности, даващи възможност не само за изява на учениците, отчитайки интересите им, но и за обучение на най-малките ученици (1 и 2 клас) за работа в електронна среда, тъй като учебният предмет компютърно моделиране започва да се изучава чак в 3 клас.

3.4. Да се сформират групи за предоставяне на обща подкрепа по БЕЛ и математика, финансирани по НП „Подкрепа за успех“.

3.5. Използване максимално възможностите на целодневната организация, екипност в работата на учители в ЦДО и останалите учители.

3.6. Отстояване на правилата за ред и дисциплина в училище – недопускане на компромиси по отношение на безпричинни отсъствия.

3.7. Активно участие на член на комисията (представител от училището) в екипа, определен за район Склаве по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Включване в дейностите по обхващане и задържане на ученици на социален работник, назначен по НП „Подкрепа за успех“.

3.8. Планиране на квалификационна дейност в училище, насочена към преодоляване на установени дефицити.

3.9. Планиране контролна дейност на директора, насочена към изпълнение на дейностите, имащи пряко отношение към решаването на основните проблеми в училището.

<u>Раздел III. Дейности за реализиране на поставените задачи в съответствие с приоритетите и основната цел.</u>

1. Организационни дейности преди началото на учебната 2020/2021 година

1.1. Изготвяне на седмично разписание на часовете, съставяне на графици за дежурства, за контролни и класни работи, за БД и ГЗ, график за отговорници на пътуващите ученици, график за консултации, графици за провеждане на часа за спортни дейности и на допълнителния час на класния ръководител, приемане и утвърждаване на дневен режим на училището.

Срок: до 14.09.2020г.
Отг.: директор, учители

1.2. Регистриране на всички учители в електронната платформа **<u>Microsoft Teams</u>**

Срок: до 15.09.2020г.
Отг.: учители, ЗДУД

1.3. Изготвяне на предложения от началните учители и учители в прогимназиален етап за ученици с обучителни затруднения, на които да бъде предоставена обща

подкрепа чрез включването им в групи за допълнително обучение по БЕЛ и/или математика, които да се финансират от НП „Подкрепа за успех“.

Срок: 25.09.2020г.

Отг.: начални учители, Попова, Пъхнева

1.4. Включване на учениците по т.1.3. в групи за допълнително обучение по БЕЛ и/или математика.

Срок: 01.10.2020г.

Отг.: учители, координатор

1.5. Приемане и утвърждаване на училищния учебен план за I, II, III, IV, V, VI и VII клас.

Срок: до 10.09.2020г.

Отг.: директор, ПС

1.6. Приемане и утвърждаване на Правилника за дейността на училището.

Срок: до 13.09.20г.

Отг.: директор, ПС

1.7. При изготвяне на План на класния ръководител да се направи характеристика на паралелката и календарен план на дейностите в часа на класа.

Срок: до 14.09.2020г.

Отг.: класни ръководители

1.8. Приемане от ПС и утвърждаване от директора на годишни планове за учебната 2020/21 г. за работата на двете методически обединения /МО/. В годишните планове на двете МО да бъдат включени дейности, подчинени на основната цел и приоритети на училището. В плановете на МО да бъде обособена отделна глава/раздел, включваща вътрешно квалификационна дейност в МО.

Срок: до 14.09.2020г.

Отг.: председатели на МО, ПС, директор

1.9. Приемане Годишните планове на комисиите, изградени в ОУ – с. Склаве:
Утвърждаване на приетите планове от директора.

Срок: до 14.09.2020г.

Отг.: председатели на комисии, ПС, дир.

1.10. Прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици от I клас и изпращане на сведение до община Сандански за приетите в I клас ученици.

Срок: до 15.09.2020г.

Отг.: директор

1.11. Изготвяне и утвърждаване от директора на Списък образец №1 за уч. 2020/2021г.

Срок: до 25.09.2020г.

Отг.: директор

1.12. Организиране транспорта на пътуващите ученици:

1.13.1. сутрин - за всички пътуващи

1.13.2. обед - за тези, които не са включени в ЦДО

1.13.3. следобяд - за тези, които са включени в ЦДО

Срок: до 14.09.2020г.

Отг.: директор,

Началник транспорт в общ. Сандански

1.13. Определяне на отговорници за пътуващите ученици /по време на пътуване и в периода след приключване на сутрешните занятия до отпътуването им с училищните автобуси/. Отговорниците и техните задължения се определят със заповед на директора.

Срок: до 14.09.2020г.
Отг.: директор

1.14. Актуализиране на Плана за противодействие на училищния тормоз.

Срок: до 14.09.2020г.
Отг.: КС, ПС, директор

2. Дейности през учебната 2019/2020 година

2.1. Назначаване на социален работник със средства по НП „Подкрепа за успех“

Срок: до 01.10.2020г.
Отг.: директор

2.2. Изготвяне на справка от класните ръководители за ученици, които не разполагат с технически средства за обучение в електронна среда.

Срок: до 21.09.2020г.
Отг.: класни ръководители

2.3. Регистриране на всички ученици, разполагащи с технически средства в електронната платформа **Microsoft Teams.**

Срок: до 30.09.2020г.
Отг.: класни ръководители, учители ИТ, КМ ЗДУД

2.4. Обучение на учениците за работа с електронната платформа **Microsoft Teams.**

Срок: до 15.10.2020г.
Отг.: класни ръководители, учители ИТ, КМ ЗДУД

2.5. Изготвяне на предложения от началните учители и учители в прогимназиален етап за ученици с обучителни затруднения, на които да бъде предоставена обща подкрепа чрез включването им в групи за допълнително обучение по БЕЛ и/или математика, които да се финансират от НП „Подкрепа за успех“.

Срок: 25.09.2020г.
Отг.: начални учители, Попова, Пъхнева

2.6. Включване на учениците по т.2.5. в групи за допълнително обучение по БЕЛ и/или математика.

Срок: 01.10.2020г.
Отг.: учители, координатор

2.7. Класните ръководители и останалите учители да проведат разяснителни разговори с ученици с обучителни затруднения и с техните родители с цел включването на учениците в групи (и редовното им посещение) за обща подкрепа (допълнително обучение по БЕЛ и математика) по НП „Подкрепа за успех“.

Срок: до 30.09.2020г.
Отг.: класни ръководители, учители

2.8. Директор и заместник-директор по учебната дейност да осъществяват контрол относно нанасяне на отсъствия и закъснения в дневниците.

Срок: всеки месец
Отг.: директор и ЗДУД

2.9. Методиката на преподаване в часовете да бъде съобразена с преобладаващото ниво ученици в училището, без да се пренебрегват и учениците с много добър и отличен успех, които са единици.

Срок: постоянен
Отг.: учители

2.10. Учителите в I-VII кл. да съхраняват всички писмени работи от входно ниво, контролни работи по график за ККР, изходно ниво, критерии за оценяване, анализ на резултатите от всяко писмено изпитване.

Срок: една година след изтичане на учебната година, в която са проведени
Отг.: учители

2.11. Изготвяне в писмен вид и спазване от учителите в прогимназиален етап на критерии за оценяване преди провеждане на контролна/класна работа. В писмените работи на учениците предварително да бъдат посочвани брой точки за всяка задача/тест и скала за оценяване. След проверка на писмените работи, всеки учител да изготвя **съдържателен** анализ на резултатите.

Срок: съгл. график за ККР
Отг.: учители от прог.етап

2.12. Контролна дейност по изпълнението на т. 2.11. от плана.

Срок: съгл.план за контр.дейност
Отг.: директор, заместник-директор

2.13. Включване в урочната дейност на иновативни методи и форми на работа, използване на електронните учебници и ИТ, диференциране на задачите в урочната дейност и при задаване на домашна работа, работа с всички ученици.

Срок: съгл. седмичното разписание на часовете
Отг.: учители

2.14. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището от всеки класен ръководител (за учениците от своята паралелка) чрез попълване на анкетна карта от класния ръководител и учениците. Класният ръководител предава своята анкетна карта и обобщените резултати от анкетираните ученици на координатора Нуцова. Анкетните карти на учениците се съхраняват от класния ръководител за срок от една календарна година. В I и II клас учениците не се анкетират.

Срок: два пъти в годината (месец януари и май, 2021г.)
Отг.: класни ръководители, координатор

2.15. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката на тормоза в резултат на получени данни от класните ръководители, запознаване на учителите /на ПС/ и учениците /в ЧК/ с обобщените резултати.

Срок: до три седмици след провеждане на анкетата
Отг.: координатор, кл.ръководител

2.16. Запознаване на родителите /на родителска среща/ с формите на насилие и с механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище. Запознаване на родителите с обобщените резултати от анкетирането, с предприетите мерки от училището.

Срок: първата родителска среща след анкетирането
Отг.: класни ръководители

2.17. В края на учебните занятия съответните учители да изготвят **съдържателен** анализ на резултатите от НВО – IV и НВО – VII клас, който да бъде разгледан по МО и на ПС.

Срок: до 10.07.2021г.
Отг.: Зярева, Попова, Пъхнева

3. Социализация и гражданско образование и възпитание на учениците.

3.1. Подобряване качеството на провежданите родителски срещи и индивидуалните разговори с родители.

Срок: при възникване на необходимост
Отг.: учители

3.2. В часа на класа задължително да бъдат застъпени теми за училищния тормоз, за решаване на конфликтите по мирен път, за зависимостите (алкохол, цигари, наркомания), култура на поведение, агресия и насилие, мирно съжителство между различни етноси, проблеми на класа, свързани с отсъствия и успеваемост.

Срок: съгл.план на кл.рък.
Отг.: класни ръководители

3.3. В класно-урочната дейност да се поставят освен образователни, и възпитателни цели.

Срок: според темата на урока
Отг.: учители

3.4. Организиране на еднодневна екскурзия с ученици от I-VII клас.

Срок:с начален етап – 01.06.2021г.
Прог.етап – м. април, 2021г.
Отг.: кл. ръководители

3.5. Празник на книгата – конкурс за най-добра тетрадка по краснопис.

Срок: месец април, 2021г.
Отг.: начални учители

3.6. Във връзка с настъпването на пролетта през месец март с учениците от начален етап да бъде организиран пролетен излет с игри на открито.

Отг.: класни ръководители I-IV кл.

3.7. Изложба „Пролет“

Срок: м.март, 2021г.
Отг.: учители

3.8. Изработване на табла с различна тематика във връзка със значими събития и личности.

Срок: според тематиката
Отг.: учители, съвместно с ученици

3.9. Издигане престижа на училището чрез популяризиране на добри прояви и постигнати високи резултати в обучението, на олимпиади, състезания и др.

Срок: при постигнати резултати
Отг.: класни ръководители

3.10. Изложба на рисунки и грамоти от успехите и постиженията на учениците.

Срок: м. май, 2021г.
Отг.: начални учители

3.11. Подготовка и участие в олимпиади на ученици, показали отлични резултати в обучението в съответната област, с желание за надграждане на придобитите знания и възможности за достойно представяне.

Срок: съгл. график на олимпиади
Отг.: учители

3.12. Да бъдат отбелязани значими училищни събития, общонационални празници и други събития, свързани с български традиции:

3.12.1. Тържествено откриване на учебната 2020/2021 година.

Срок: 15.09.2020г.
Отг.: начални учители, Чаракчиев

3.12.2. Тържествена програма по случай патронния празник на училището.

Срок: 29.10.2020г.
Отг.: Попова

3.12.3. Организиране на спортни игри за празника на училището.

Срок: 29.10.2020г.
Отг.: Чаракчиев

3.12.4. Коледни празници.

Срок: м. XII, 2020г.
Отг.: класни ръководители

3.12.5. Музикално-поетичен рецитал в чест на 3 март.

Срок: м. III, 2021г.
Отг.: Попова

3.12.6. Празник на буквите. Срок: м. V, 2021г.
Отг.: Михова

3.12.7. Тържество за 24 май.

Срок: м. май, 2021г.
Отг.: Попова

3.12.8. Тържествено изпращане на VII клас.

Срок: м. VI, 2021г.
Отг.: Крумова