

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”, С. СКЛАВЕ, ОБЩ. САНДАНСКИ, обл. Благоевград
Адрес: ул. „Първи май“ №24; e-mail: ou_sklate@abv.bg, GSM: 0893562374

1. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (от чл.121 до чл.128 вкл.).

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на училището

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището (в канцеларията), адрес: с. Славе, ул. „Първи май“ №24 . Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, начален, прогимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер.

5. Начин на заявяване на услугата.

Заявление за валидиране на компетентности по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището, както и да бъде получено на място) и коректно попълнено с точно вписани данни се подава на място в училището.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.

Не се предоставя по електронен път

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен

8. Такси или цени

Такси за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене се събират съгласно чл. 7 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионалното управление на образованието

Министерство на образованието е науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

ou_sklave@abv.bg

12. Начин на получаване на резултата от услугата

След успешно полагане на всички изпити на лицата се издава Удостоверение за валидиране.

Лично/чрез упълномощено лице на място в училището.

Входящ номер _____

ДО
ДИРЕКТОРА НА
Основно училище „Братя Миладинови“
с. Славе

ЗАЯВЛЕНИЕ
за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на
клас, етап или основна степен на образование

(име, презиме и фамилия)

живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,
ж.к./ул. _____ №_____, бл. __, вх. __, ет. __, ап. __, тел. за контакт _____,

завършил(а) ____ клас/етап или основна степен на образование през учебната _____ година в

_____ (пълно
наименование на училището)

гр./с. _____, община _____, област _____,

Уважаема госпожо Директор,

1. Желая да валидират компетентности за

(клас, етап или основна степен на образование)

2. Желая да валидират компетентности по следните учебни предмети:

Наименование на учебния предмет
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Прилагам копие от удостоверение за завършен клас/етап или основна степен на образование

№ _____, издадено от _____ на _____

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Братя Миладинови“ – с. Славе, според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Представяйки тези данни, давам съгласие на ОУ „Братя Миладинови“ – с. Славе да ги използва за нуждите на администрацията, във връзка с осъществяване на процедурата по валидиране на компетентности.

Гр./с. _____
Дата: _____

Подпись: _____